

岗位计划一览表

岗位序号	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职资格	备注
1	驾驶员	1	<ol style="list-style-type: none">负责做好日常领导办公用车、其他出车任务，满足公司用车需求；负责车辆的年检、保险、维修及保养工作；完成领导交办的其他工作任务。	<ol style="list-style-type: none">高中及以上学历，年龄 35 周岁以下(1988 年 6 月 1 日后出生)；熟悉车辆管理知识，熟知车辆性能及维护等相关常识，熟悉交通法规及处理程序；5 年以上驾驶经验，熟悉轿车、商务车操作系统；反应敏捷、身体健康，熟悉路况、车况，能承受压力，维护车辆安全；具有高度责任心和较强的意志力，头脑清醒、反应敏捷、适应能力强；家住东城。	工作地点： 东城、 东营 港