

岗位计划一览表

岗位序号	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职资格	备注
1	店长	1	<ol style="list-style-type: none"> 全面主持店面的管理工作，配合公司的各项营销策略的实施； 建立与维护良好的客户关系，充分利用客户联系资料，对产品进行推广； 掌握门店销售动态，监督与改善门店的商品损耗管理； 履行分配的其他职责，包括但不限于：处理到货、存货检查,商品陈列等、监督员工形象着装、人员培训、服务规范及考勤等日常工作。 妥善处理顾客投诉和服务工作中所发生的各种突发事件。 	<ol style="list-style-type: none"> 大专及以上学历，专业不限，年龄 38 周岁以下（1985 年 4 月 1 日后出生），具有较强的店务管理能力； 具有两年以上商超管理工作经验，熟练掌握商场管理的各项规范； 条件特别优秀的年龄可适当放宽； 有超市、门店前期开店筹备，规划运营组建团队者优先考虑； 具有良好的职业道德，强烈的责任心和事业心；具有良好的沟通，组织协调能力，具有较强的应急事务处理能力。 	工作地点： 东城
2	导购岗	2	<ol style="list-style-type: none"> 熟悉相关产品知识，提供客户产品咨询，了解顾客的需求并达成销售； 负责做好货品销售记录、盘点、账目核对等工作，按规定完成各项销售统计工作。 完成商品的来货验收、上架陈列摆放、补货、退货、防损等日常营业工作。 做好所负责区域的卫生清洁工作。 完成上级领导交办的其他任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 大专及以上学历，专业不限；年龄在 38 周岁以下（1985 年 4 月 1 日后出生），形象气质佳； 具有大型商超相关岗位工作经验者年龄可放宽； 具有较强的责任心、工作积极主动，有较强的学习能力和解决问题的能力。 	工作地点： 东城
3	关务协同岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责国际业务的报关操作和关务事务协调工作； 负责海关电子账册的登记、核销等工作，定期向海关申报相关数据。 协同完成跨境商品库存、账册管理工作。 配合销售部完成转出口业务的转关申报工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 本科及以上学历，国际经济与贸易、贸易经济、物流管理专业，年龄 38 周岁以下（1985 年 4 月 1 日后出生）； 具有三年以上工作经验，具有国际物流或报关经验的优先考虑； 熟悉与国际贸易相关的法律法规，了解海关相关政策； 工作责任心强，细心耐心，具备较强的逻辑思维能力、沟通能力及组织协调能力。 	工作地点： 东城

4	收银岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责做好每天的收费结算工作； 2. 领取、使用、管理和归还收银备用金； 3. 制作、打印、核对收银相关凭证； 4. 汇总收据、发票，编制相关报表；根据收款凭证登记现金和银行日记账； 5. 完成上级交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上学历，会计学、财务管理专业，年龄 38 周岁以下（1985 年 4 月 1 日后出生）； 2. 具有三年及以上收银或财务岗位工作经验； 3. 具备基本的电脑操作技能和财务专业知识； 4. 具有良好的敬业精神，有较强的学习能力和沟通能力。 	<p>工作地点： 东城</p>
5	综合岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责公司行政事务管理工作； 2. 负责公司文件的上传下达工作； 3. 负责公司会议及活动组织工作； 4. 负责公司党建工作； 5. 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中共党员，本科及以上学历，行政管理、人力资源管理、工商管理专业，38 周岁以下（1985 年 4 月 1 日后出生）； 2. 具有三年以上行政事务等综合管理工作经验； 3. 条件特别优秀者年龄可适当放宽； 4. 具备专业的行政知识和经验，熟知国家相关法律法规，熟悉相关工作的管理流程。 	<p>工作地点： 东城</p>
6	驾驶员	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责做好日常领导办公用车、其他出车任务，满足公司用车需求； 2. 负责车辆的年检、保险、维修及保养工作； 3. 完成领导交办的其他工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高中及以上学历，年龄 40 周岁以下（1983 年 4 月 1 日后出生）； 2. 熟悉车辆管理知识，熟知车辆性能及维护等相关常识，熟悉交通法规及处理程序； 3. 具有十年以上车辆专职驾驶经验，熟悉轿车、商务车操作系统； 4. 反应敏捷、身体健康，熟悉路况、车况，能承受压力，维护车辆安全； 5. 具有高度责任心和较强的意志力，头脑清醒、反应敏捷、适应能力强； 6. 家住东城。 	<p>工作地点： 东城、东营港</p>