

## 岗位计划一览表

序号	岗位名	招聘人数	招聘资格要求		备注	工资待遇
			学历	专业名称		
1	综合行政岗	12	全日制本科及以上学历	专业不限	(1) 年龄不超过 35 周岁(1986 年 3 月 1 日以后出生)。 (2) 工作地点: 东营市东城辖区。 (3) 有相关工作经验者优先。	合同试用期 3 个月, 试用期满考核合格的正式录用。转正后人均薪酬约 6.6 万/年(含工资、单位及个人四险一金、工会费和绩效考核奖励; 其中月基本工资 2700 元, 每月根据考勤和工作纪律等情况发放, 绩效考核奖励根据年底岗位综合考核分档对应发放)。 试用期考核不合格人员, 不予录用。
2	综合文字岗	4	全日制本科及以上学历	汉语言文学、新闻学、文秘及近似专业		
3	法律服务岗	4	全日制本科及以上学历	法学及近似专业		