**附件：**

**东营蔚蓝人力资源有限公司招聘综合材料写作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 附电子照片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 参加工作时间 |  | 婚姻状况 |  | 专业技术资格 |  |
| 家庭住址 |  | 户口所在地（具体到街道） |  |
| 身份证号 |  | 联系电话（手机） |  |
| 学历学位 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 学习简历 | 起止时间 | 所在学校及院系 | 专 业 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 工作简历 | 起止时间 | 所在单位 | 职 务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **家庭主要成员情况** | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 | 户口所在地 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **个承****承诺** | 本人已经仔细阅读招聘公告，理解其内容，符合应聘岗位条件要求。现郑重承诺：本人所提供的个人信息、证明资料、证件等真实、准确，并自觉遵守考试纪律及各项规定。对因提供有关信息证件不实或违反有关规定要求所造成的后果，本人自愿承担相关责任。应聘人员签名： 年 月 日  |

**注：1、学习和工作经历从高中开始填写；2、家庭主要成员包括直系亲属和主要社会关系。**